સુચના નં. ૩૮૭ તા. ૦૪/૧૧/૨૦૨૦

ગઈસાલની બાકી ફીજ – દિવાળી પહેલા ચુક્તે કરવા વિનંતી

★ ધો. ૧ થી PG સુધીનાં જે સ્ટુડન્ટ્સ પાસે ગઈસાલની સ્કૂલ–કોલેજ – હોસ્ટેલ ની ફીજ બાકી છે.

★ તેમણે દિવાળી પહેલા ચુક્તે કરી જવા વિનંતી છે.

★ ફીજ અમરેલી કાઉન્ટર ઉપર તેમજ સુરત ઓફીસે પણ સ્વીકારવામાં આવે છે.

★ તે ઉપરાંત ઓનલાઈન પણ સ્વીકારવામાં આવે છે.

★ ગઈસાલની બાકી ફીજ ની વારંવાર ટેલીફોનીક ઉઘરાણી કરેલ છે – તેમજ ઉઘરાણી નાં પત્રો પણ લખેલ છે.

★ સ્ટુડન્ટ્સ – પેરન્ટ્સ એ આ બાબત ખાસ ધ્યાન દેવા અને ગઈસાલની બાકી ફીજ ચુક્તે કરી જવા વિનંતી છે.

✓ **નોંધઃ–** ૧) દિવાળી બાદ ગઈસાલની બાકી ફીજ ની ઉઘરાણી માટે પેરન્ટ્સ નાં ઘરે સંકુલ નાં સ્ટાફને રૂબરૂ મોકલવાનું આયોજન વિચારાધિન છે.

૨) પેરન્ટ્સ નાં ઘરે ફીજની ઉઘરાણી અર્થે સંકુલ સ્ટાફને રૂબરૂ મોકલવા તે યોગ્ય નથી તેમ પણ સંસ્થા માને છે.

૩) ઘણો બધો સમય વિતી ગયો છે પેરન્ટ્સને દિવાળી પહેલા ગઈસાલની બાકી ફીજ ચુક્તે કરી જવા પુનઃ વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૩૮૮   તા. ૦૬/૧૧/૨૦૨૦

વર્ષ પુરૂ કરી શકે નહિ – તેવા ટીચીંગ સ્ટાફએ રીજાઈન થવું

★ KG થી PG સુધીનાં ટીચીંગ સ્ટાફ કે જેઓ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ પુરૂ કરી શકે તેમ ન હોય

★ તેમણે દિવાળી વેકેશન દરમિયાન રીજાઈન થઈ જવા વિનંતી છે.

★ દિવાળી વેકેશન માં રાજીનામુ આપશે તેમને દિવાળી વેકેશન ની સેલરી ચુકવાશે

★ અને નોટીસ પે રીકવર કરવામાં આવશે નહિ.

★ જેઓ ચાલુ સાલે દિવાળી વેકેશન બાદ રીજાઈન થવા ઈચ્છતા હોય તેમણે થ્રી મંથ નોટીસ આપવી ફરજીયાત રહેશે.

★ અને થ્રી મંથ નોટીસ નાં ગાળા દરમિયાન તેઓ એક પણ દિવસ પૂર્વ મંજુરી શિવાય Absent રહી શકશે નહિ.

★ પૂર્વ મંજુરી ખાસ કેઈસમાં માત્ર મેડીકલ કારણો પુરતી આપવામાં આવશે અન્ય કોઈ કારણો માટે નહિ.

★ થ્રી મંથ નોટીસ નાં ગાળા દરમિયાન Absent રહેશે તો તેઓ Absent નાં નેક્સટ ડે થી ફરજ મુક્ત થશે – અને નોટીસ પે રીકવર કરવાનો થશે.

★ થ્રી મંથ નોટીસ માં જેટલા દિવસ હાજર હશે તેટલા દિવસની સેલરી ચુકવાશે – અને બાકી નાં દિવસની સેલરી રીકવર થશે.

★ થ્રી મંથ નોટીસ નાં ગાળા દરમિયાન જન્માષ્ટમી અને સંક્રાત મીડટર્મ આવતી હશે તો તે હાજર દિવસ ગણાશે.

★ પરંતુ દિવાળી અને ઉનાળુ વેકેશન આવતા હશે તો તે હાજર દિવસ ગણાશે નહિ

★ નોટીસ પીરીયડ માં જમાં CL ભોગવી શકાશે – વધુ નહિ.

★ ચાલુ સાલનું શૈક્ષણિક વર્ષ લોકડાઉન ને કારણે ૩૧ મે સુધીનું ગણાશે – સરકાર લંબાવે તો તે ત્યા સુધીનું ગણાશે.

✓ **નોંધઃ–** ૧) વનમંથ નોટીસ ની પ્રથા રદ કરવામાં આવે છે – વનમંથ નોટીસ થી સત્ર શરૂ થતા અને સત્ર પૂર્ણ પહેલાનાં રીજાઈન કેસમાં ટીચીંગ ડહોળાય છે – સ્ટુડન્ટ્સ નારાજ થાય છે – વ્યવસ્થા તંત્ર ડીસ્ટર્બ થાય છે – યોગ્ય શિક્ષક શોધવા મુશ્કેલ રહે છે

૨) અને તેથી તેના નિવારણ માટે તેમજ સ્ટુડન્ટ્સ અને સંસ્થાનાં વિશાળ હિતમાં શૈક્ષણિક સ્ટાફ માટે થ્રી મંથ નોટીસ પીરીયડ પ્રથા દાખલ કરવામાં આવે છે.

૩) જે ઓ રીજાઈન થશે તેમની લોકડાઉનનાં મંથની બાકી સેલરી અન્ય સ્ટાફની માફક સમય અને સંજોગો ને આધીન ચુકવાતી રહેશે.

૪) ઉપરોક્ત પ્રથા નોનટીચીંગ સ્ટાફ માટે પણ લાગુ પડશે પરંતુ તેમના માટે નોટીસ પીરીયડ વનમંથ રહેશે.

૫) લેબર – સ્વીપર – પ્યુન ને માટે નોટીસ પીરીયડ પ્રથા રહેશે નહિ.

૬) નોનટીચીંગ સ્ટાફ ગમે ત્યારે રીજાઈન થાય છે ત્યારે તેમનું ચડેલ કાર્ય પૂર્ણ કરવામાં ખૂબજ મુશ્કેલી પડે છે. – નોનટીચીંગ સ્ટાફ રીલીવ થયા પછી ચડેલ કાર્ય પૂર્ણ કરવામાં મદદરૂપ થતા નથી – તેનો સંસ્થાને અનુભવ છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ–સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૩૮૯   તા. ૦૯/૧૧/૨૦

નોનટીચીંગ સ્ટાફ – દિવાળી રજા

★ રેડીરેકનર ૧૯-૨૦ મુદ્દા નં. – ૨૯૮ પેટા મુદ્દા 'નોન-ટીચીંગ-તહેવાર રજાઓ' પ્રમાણે નોનટીચીંગ સ્ટાફને દિવાળીની રજા નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ચૌદશ	–	તા. ૧૪/૧૧/૨૦ ને શનિવાર
દિવાળી	–	તા. ૧૫/૧૧/૨૦ ને રવિવાર
બેસતુ વર્ષ	–	તા. ૧૬/૧૧/૨૦ ને સોમવાર
ભાઈબીજ	–	તા. ૧૭/૧૧/૨૦ ને મંગળવાર

★ ચાલુ સાલે દિવાળી રવિવારે આવતી હોય તે દિવસની રજા તા. ૧૩/૧૧/૨૦ ને શુક્રવારનાં રોજ ટ્રાન્સફર થશે.

★ તેમજ નોનટીચીંગ સ્ટાફની ૪ દિવસની રજા પ્લસ ૧ દિવસ એડજસ્ટમેન્ટની રજા એમ કુલ ૫ દિવસની રજા ગોઠવવામાં આવેલ છે.

★ આમ નોન ટીચીંગ સ્ટાફને તા. ૧૩/૧૧/૨૦ ને શુક્રવાર થી ૧૭/૧૧/૨૦ ને મંગળવાર સુધી વેકેશન રહેશે.

★ તા. ૧૮/૧૧/૨૦ ને બુધવાર થી રાબેતા મુજબ આવવાનું રહેશે.

નોંધઃ– (૧) સંસ્થામાં દિવાળીની રજા ચૌદશ-દિવાળી-બેસતુવર્ષ-ભાઈબીજ એમ ચાર દિવસની સળંગ રજા રહેશે.

(૨) પરંતું ચાર દિવસમાં વચ્ચે ધોકો આવતો હશે તો તે દિવસે આવવાનું રહેશે નહી પરંતું ખાસ કેઈસમાં તે વધારાની રજા ગણાશે એટલે કે કુલ પાંચ દિવસની રજા મળશે.

(૩) તે જ રીતે ચાર દિવસમાં કોઈ દિવસ રવિવાર આવતો હશે તો તે રવિવાર ખાસ કેઈસમાં ભાઈબીજ પછી નેક્સ્ટ-ડે વધારાની રજા ગણાશે એટલે કે કુલ પાંચ દિવસની રજા મળશે.

(૪) જે વરસે વચ્ચે ધોકો ન હોય કે ચાર દિવસમાં રવિવાર ન હોય તેવા વરસે પણ ખાસ કેઈસમાં એક દિવસની વધુ રજા આપવા વિચારાશે એટલે કે કુલ પાંચ દિવસની રજા કરવા વિચારાશે.

(૫) કોઈપણ કર્મચારી દિવાળીની પાંચ દિવસની રજાને લંબાવવા ઈચ્છતા હોય તો તેમણે આગળ-પાછળ CL યુઝ કરવાની રહેશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)

સુચના નં. ૩૯૦ તા. ૧૧/૧૧/૨૦૨૦

શૈ.વ. ૨૦–૨૧ માં – પગાર વધારો મુશ્કેલ

- ★ ચાલુ લોકડાઉન નાં વર્ષ માં એટલે કે શૈ.વ. ૨૦–૨૧ માં ટીચીંગ–નોનટીચીંગ સ્ટાફની સેલરી માં વધારો કરવો મુશ્કેલ છે.
- ★ સંકુલમાં સામાન્ય રીતે દર વરસે પરફોર્મન્સ અને જરૂરીયાત બેઈઝ વ્યક્તિગત રીતે પગાર વધારો આપવાની પ્રથા રહી છે.
- ★ પગાર વધારામાં સામાન્ય રીતે તમામ ને વતે ઓછે અંશે આવરી લેવાતા હોય છે.
- ★ ભાગ્યે જ કોઈક માં પગાર વધારો ન થયો હોય તેવુ બને
- ★ લોકડાઉનમાં માર્ચ–એપ્રિલ નાં સેલરી નાં બનેલ બીલનું ૧૦૦% પેમેન્ટ થઈ ગયેલ છે.
- ★ જ્યારે મે–જુન–જુલાઈ નાં બનેલ બીલનું ૭૫% પેમેન્ટ થઈ ગયેલ છે.
- ★ તેમજ ઓગષ્ટ–સપ્ટેમ્બર–ઓક્ટોબર નાં બનેલ બીલનું ૫૦% પેમેન્ટ થઈ ગયેલ છે.
- ★ ઉપરોક્ત બનેલ બીલ નું બાકી રહેલ પેમેન્ટ સમય અને સંજોગો ને આધિન ચુકવાશે.
- ★ હાલ નાં સંજોગો માં સ્કૂલ ફી માં ૨૫% રાહત નાં ધોરણે ફીજ આવે છે.
- ★ કોલેજ ફીજ માં રાહત નો નિર્ણય સરકારશ્રી અને કોર્ટ માંથી જે આવે તેનુ પાલન કરવાનુ થશે.
- ★ હોસ્ટેલ બંધ હોય હોસ્ટેલ ફીજ ની આવક બંધ હોય તે સ્વાભાવિક છે.
- ★ લોકડાઉન ની નાણાકિય ખેંચ ને કારણે ફીજ રીકવરી નો પ્રવાહ પણ ધીમો રહ્યો છે – પરંતુ ધીમે – ધીમે ચાલુ છે.
- ★ ફીજ રીકવરી નો પ્રવાહ ધીમો – ધીમો હોય સેલરી બીલ નું બાકી પેમેન્ટ પણ ધીમી ગતી એ થાય છે – અને ધીમે–ધીમે થતુ રહેશે.
- ★ ગઈસાલ ની નવી ભરતી માં કામ જોઈને વધારો આપવાની વાત થયેલ હોય
- ★ વિભાગ ટ્રાન્સફરથી વધારો આપવાનો થતો હોય
- ★ ગઈસાલ વધારો આપવામાં સમગ્ર વિભાગ બાકી રહ્યો હોય.
- ★ લોઅર પરફોર્મન્સ માં સેલરી ઘટાડો થયેલ હોય જે પરફોમન્સ જોઈ પુનઃ રેગ્યુલર કરવાનો થતો હોય
- ★ ઉપરોક્ત તમામ કેઈસ ની અમલવારી સેલરી બીલ નાં બાકી પેમેન્ટ નો નિકાલ થયા બાદ શક્ય બનશે.
- ★ એટલે કે સેલરી બીલનું સામુહિક પેમેન્ટ બાકી હોય ત્યા સુધી વ્યક્તિગત વધારો આપવો યોગ્ય ઠરશે નહિ.
- ★ આમ છતા પાર્ટ માંથી ફુલ નાં કેઈસમાં પાર્ટ માંથી ફુલ સેલરીની પ્રથા ચાલુ રહેશે.
- ★ રાજીનામા થી જોબ છોડનાર નાં સેલરી બીલ નાં બાકી પેમેન્ટ અન્ય સ્ટાફની સાથો સાથ થાય છે તેમજ સાથો સાથ થતા રહેશે.
- ★ ઉપરોક્ત તમામ બાબત નો નિકાલ આગામી ફેબ્રુઆરી – માર્ચ સુધીમાં આવી જવાની સંભાવના છે.
- ★ આમ છતા હાથ બહારનાં સંજોગો ઉભા થાય તો પણ આગામી એપ્રિલ – મે સુધીમાં આવી જાય તેવુ ઈચ્છીએ
- ★ વર્ગખંડ ટીચીંગ શરૂ થયે – તે ક્વાર્ટર દરમિયાન કામ જોવાની બાબત એટલે કે પરફોમન્સ ચકાસવાની બાબત નો નિકાલ થઈ જશે.
- ★ પરંતુ તે સંદર્ભ નો સેલરી સુધારો ઉપરોક્ત વર્ણવ્યા મુજબનાં બાકી પેમેન્ટ નાં નિકાલ બાદ હાથ ધરાશે.
- ★ ઉપરોક્ત તમામ બાબત સમય અને સંજોગો ને આધિન રહેશે.
- ★ મહામારી નું વર્ષ વિના વિઘ્ન પસાર થઈ જાય અને સૌને હપ્તે હપ્તે ૧૦૦% સેલરી બીલ ચુકવાય જાય તેવુ ઈચ્છીએ અને પ્રાર્થના પણ કરીએ.
- ★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે – સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩)★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮)★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮)★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)

સુચના નં. ૩૯૧ તા. ૧૧/૧૧/૨૦૨૦

વિભાગ વાઈઝ સ્ટુડન્ટ્સની કુલ સંખ્યા આજની સ્થિતિએ

ક્રમ	વિભાગ	કુલ સંખ્યા ૧૯-૨૦	કુલ સંખ્યા ૨૦-૨૧	વધ ઘટ	નેટ વધ-ઘટ
૧	KG ગુ.મી	93	51	-42	-154
	KG ઈ.મી	261	149	-112	
૨	ધો.૧ થી ૫ ગુ.મી	409	382	-27	-01
	ધો.૧ થી ૫ ઈ.મી	486	512	+26	
૩	ધો.૬ થી ૮ ગુ.મી	737	612	-125	-90
	ધો.૬ થી ૮ ઈ.મી	227	262	+35	
૪	ધો.૯ – ૧૦ ગુ.મી	1224	1203	-21	-17
	ધો.૯ – ૧૦ ઈ.મી	150	154	+04	
૫	ધો.૧૧ – ૧૨ સાંયસ ગુ.મી	546	493	-53	-62
	ધો.૧૧ – ૧૨ સાંયસ ઈ.મી	58	49	-09	
૬	ધો.૧૧ – ૧૨ કોમર્સ ગુ.મી	739	674	-65	-131
	ધો.૧૧ – ૧૨ કોમર્સ ઈ.મી	363	304	-59	
	ધો.૧૧ – ૧૨ આર્ટસ ગુ.મી	82	75	-07	
૭	FY થી TY આર્ટસ	81	100	+19	+32
	FY થી TY (EM)કોમર્સ	709	717	+08	
	FY થી TY (GM)કોમર્સ	---	16	+16	
	FY થી TY BBA	402	391	-11	
૮	FY થી TY B.Sc. Apl.	713	570	-143	-96
	FY થી TY B.Sc. બેઝીક	258	182	-76	
	FY થી TY BCA -I	355	382	+27	
	FY થી TY BCA -II	----	96	+96	
૯	FY - SY MBA	90	73	-17	-97
	FY થી TY MAM	58	24	-34	
	4th - 5th MAM	21	04	-17	
	FY – SY MCA	80	51	-29	
૧૦	FY થી 4th ફાર્મસી	175	146	-29	-38
	FY - TY M.Pharm	02	00	-02	
	FY – SY B.Ed.	106	99	-07	
૧૧	FY – SY MA	12	04	-08	-22
	FY – SY M.Com	49	60	+11	
	FY – SY MSc (MB)	73	57	-16	
	FY – SY MSc (BT)	19	10	-09	
	કુલ	8578	7902	-676	-676

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ(૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ – સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૩૯૨ તા. ૧૮/૧૧/૨૦૨૦

આવતીકાલ થી સંકુલમાં નવી કોમર્સ કોલેજ શરૂ

★ આવતીકાલ થી દિવાળી વેકેશન ખૂલે છે. દિવાળી વેકેશન ખૂલતાથી પ્રથમ દિવસથી સંકુલમાં નવી કોમર્સ કોલેજ શરૂ થશે.

★ ૧૬ સ્ટુડન્ટ્સ એ નવી ગુજરાતી મિડીયમ કોમર્સ કોલેજમાં પ્રવેશ લીધા છે. – તેમને આવકારવામાં આવે છે. – નવી કોલેજ માટે નવા સ્ટાફની ભરતી કરેલ છે. – તેમને પણ આવકારવામાં આવે છે.

★ સંકુલમાં ઈંગ્લીશ મિડીયમ કોમર્સ કોલેજ ચાલુ છે. – સ્ટુડન્ટ્સ ની સંખ્યા પણ સારી એવી છે. – રીઝલ્ટ પણ સારા જ બેસે છે. – તે કોલેજ પણ ચાલુ જ રહેશે.

★ સમગ્ર ગુજરાતમાં એકન્દરે સાયંસ કોલેજમાં છેલ્લા બે વર્ષથી એકન્દર પ્રવેશમાં થોડો ઘટાડો દેખાય છે. – આવતા ત્રણ વર્ષમાં તે ઘટાડો વધવાની સંભાવના છે.

★ તેનું મુખ્ય કારણ ધો. ૧૧–૧૨ સાયંસ માં સેમેસ્ટર સીસ્ટમ નાબુદ થવાથી – બોર્ડનું એકંદર રીઝલ્ટ ઘટવાથી – સાયંસ કોલેજનાં એકંદર પ્રવેશને અસર થઈ છે. – હજુ પણ વધુ અસર થવાની સંભાવનાં છે.

★ સંકુલમાં કોલેજનાં એકંદર સ્ટુડન્ટ્સ માં ઘટાડો થાય નહી. – સંખ્યા હંમેશા જળવાઈ રહે. – તેમજ તેમાં થોડો ઘણો વધારો પણ થતો રહે.

★ તે આશય થી નવી ગુજરાતી મિડીયમ કોમર્સ કોલેજ શરૂ કરેલ છે. – ૧૬ સ્ટુડન્ટ્સએ પા–શેરા–માં પહેલી પૂણી છે. – ત્રણ વર્ષમાં કોલેજ પુરતી સંખ્યા પ્રાપ્ત કરી લેશે. – તેવો પુરતો વિશ્વાસ છે.

★ તે ઉપરાંત આવતીસાલ જુન થી નવી ગુજરાતી મિડીયમ આર્ટસ કોલેજ પણ શરૂ કરવાની મંજુરી માંગી લીધી છે. – મંજુરી મળી જવાની પુરતી શક્યતા છે.

★ તેમાં પણ ઈંગ્લીશ મિડીયમ આર્ટસ કોલેજ ચાલુ છે. – તે પણ ચાલુ જ રહેશે.

★ સંકુલની ચાલુ એપ્લાઈડ સાયંસ કોલેજ અને ચાલુ બેઝીક સાયંસ કોલેજ માં સંખ્યા ઘટે તેની સામે અને તેથી વધુ નવી ગુજરાતી મિડીયમ કોમર્સ કોલેજ અને નવી ગુજરાતી મિડીયમ આર્ટસ કોલેજ થી સંખ્યા કવર કરી લેવાનો અને સંખ્યા વધારવાનો હેતું છે.

★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે. – સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૩૯૩ તા. ૧૮/૧૧/૨૦૨૦

PG & UG સ્ટુડન્ટ્સ - વર્ગખંડ & હોસ્ટેલ વ્યવસ્થા

- ★ તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૦ થી FY-SY PG અને TY- 4th યર UG સ્ટુડન્ટ્સ નાં કોલેજ ના રેગ્યુલર વર્ગખંડ યાને કે ફીજીકલ વર્ગખંડ શરૂ કરવા SOP પ્રમાણે પુરતી તૈયારી છે.
- ★ વર્ગખંડ માં મીનીમમ ૩૫ સ્ટુડન્ટ્સ નાં પેરન્ટ્સ ની સમંતિ બાદ ફીજીકલ વર્ગખંડ ટીચીંગ શરૂ થશે જે અઠવાડીયા માં ત્રણ દિવસ ચાલશે અને ત્રણ દિવસ ઓનલાઈન ટીચીંગ રહેશે.
- ★ એટલે કે દરેક વર્ગખંડ વીકલી ત્રણ-ત્રણ દિવસ ઓલ્ટરનેટ ચાલશે અને ત્રણ ત્રણ દિવસ ઓલ્ટરનેટ ઓનલાઈન ટીચીંગ રહેશે.
- ★ ૩૫ ની સંખ્યા માં સીટી - અપડાઉન - હોસ્ટેલ તમામ સ્ટુડન્ટ્સ સામેલ થઈ શકશે જેમ જેમ ૩૫-૩૫ નાં વર્ગ બનતા રહેશે તેમ-તેમ શરૂ થતા રહેશે.
- ★ સીટી અપડાઉન સ્ટુડન્ટ્સ એ બીજા સત્રની ત્રણ માસની કોલેજ ની ફીજ ભર્યાની પહોંચ સાથે પેરન્ટ્સની સંમતિ રજુ કરવી.
- ★ અને હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટ્સએ બીજા સત્રની ત્રણ માસની કોલેજની ફીજ અને બીજા સત્રનું ત્રણ માસનું હોસ્ટેલ લવાજમ ભર્યાની પહોંચ સાથે પેરન્ટ્સની સમંતિ રજુ કરવી
- ★ તમામ સ્ટુડન્ટ્સએ કોલેજ ની પહેલા સત્રની ફીજ ચુક્તે કરેલ હોવી જરૂરી રહેશે.
- ★ તેમજ ગઈસાલ ની કોલેજ હોસ્ટેલની ફીજ બાકી હોય તો તે પણ ચુક્તે કરેલ હોવી જોઈશે.
- ★ હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટ્સને એક રૂમ માં એકને એન્ટ્રીની SOP પ્રમાણે વ્યવસ્થા રહેશે.
- ★ ૩૫ ની સંખ્યા પુરી થયે વર્ગખંડ શરૂ થશે અને ત્યારે સીટી - અપડાઉન - હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટ્સને બોલાવવામાં આવશે.
- ★ કોલેજ સ્ટુડન્ટ્સ ને હોસ્ટેલ રૂમ ફાળવતા વધશે તો ત્યાર બાદ ધો.૧૦-૧૨ સ્ટુડન્ટ્સને ઓફર થશે.
- ★ હોસ્ટેલ અને રૂમ ક્રમશ વહેલા તે પહેલા નાં ધોરણે કોમ્પ્યુટર સીસ્ટમ થી ફાળવાશે.
- ★ એક હોસ્ટેલ પેક થયા બાદ ક્રમશ બીજી હોસ્ટેલમાં ફાળવણી શરૂ થશે.
- ★ તા. ૧૯/૧૧/૨૦ થી ધો. ૧ થી PG સુધીનાં બીજા સત્રનાં ઓનલાઈન વર્ગ શરૂ થશે અને તે રાબેતા મુજબ કન્ટીન્યુ રહેશે.
- ★ ધો. ૧ થી PG પહેલા સત્રની સ્કૂલ/કોલેજ ફીજ બાકી હોય તેમણે નવેમ્બર માસમાં ચુકતે કરી જવા વિનંતી છે.
- ★ પહેલા સત્રની હોસ્ટેલ ફીજ ભરવાની થતી નથી.
- ★ પહેલા સત્રમાં નવા પ્રવેશ વખતે ભરેલ ત્રણ માસની હોસ્ટેલ ફી બીજા સત્રમાં મજરે મળશે.
- ★ ધો. ૧ થી PG બીજા સત્રની ત્રણ માસની સ્કૂલ-કોલેજ ની ફીજ ભરી જવા પણ વિનંતી છે.
- ★ ફીજ નું કલેકશન અમરેલી સંકુલ અને સુરત ઓફીસ થી રૂબરૂ થાય છે તેમજ ઓનલાઈન પણ સ્વીકારાય છે.
- ★ નાના માં નાના ગામની કોઈપણ બેંક માં સંકુલના નામ અને ખાતા નંબર નો ચેક જમા કરાવી શકાય છે.
- ★ જે ગામમાં બેંક ન હોય તેઓ બાજુના ગામની બેંક માં ચેક ભરી શકે છે.
- ★ ઓનલાઈન ટીચીંગ ની ફુલ ડે - ફુલટાઈમ ની ડેઈલી ટેસ્ટ અને ડેમો પ્રેક્ટીકલ ની સંકુલ ની સીસ્ટમ યથાવત રહેશે.
- ★ કોર્સ પૂર્ણ થયે રીવીજન - રીપીટેડલી અને ક્વાર્ટરલી એકઝામની સંકુલની ઓનલાઈન સીસ્ટમ યથાવત રહેશે.
- ★ ડેઈલી ટેસ્ટ - રીપીટેડલી અને ક્વાર્ટરલીનાં માર્કર્સ ઈન્ટરનલ માં કાઉન્ટ કરવાની પ્રથા યથાવત રહેશે.
- ★ સ્કૂલ ફીજ ૭૫% નાં ધોરણે લેવાય છે કોલેજ ફીજ માં જે રાહત જાહેર થશે તે પાછળ થી મજરે મળશે - ત્રણ વર્ષથી ફીજ વધારેલ નથી
- ★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે - સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)
★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૩૯૪

તા. ૧૯/૧૧/૨૦૨૦

BCA Sem-3 Sun.Uni. Practical Exam Time Table-2020-21

Practical 1 & 2

Date	Time	Roll No.	Total
28/11/2020 (Saturday)	10:00 to 1:00	SY-A 1 to 57 SY-B 1 to 18	75
28/11/2020 (Saturday)	1:30 to 4:30	SY-B 19 to 59 SY-C 1 to 30	71

નોંધ :
- ★ એક લેબમાં 15 સ્ટુડન્ટસ પરીક્ષા આપશે.
- ★ એક Batch માં 15×5 = 75 એ રીતે કુલ 5 (પાંચ) લેબ રહેશે.
- ★ પ્રેકટીકલ વર્ક બુક એ જ જર્નલ ગણાશે. જે પ્રેકટીકલ પરીક્ષામાં સાથે લાવવાની રહેશે.
- ★ પ્રેકટીકલ પરીક્ષા પૂર્ણ થયે વિદ્યાર્થીનીઓ ઘરે જઈ શકશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩)
★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮)
★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮)
★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)
★ સ્ટાફ નકલ વોટસએપ મારફત

સુચના નં. ૩૯૫

તા. ૧૯/૧૧/૨૦૨૦

B.Sc.(Applied) Sem-3 Sun.Uni. Practical Exam Time Table-2020-21

Date	Time	Roll No.	Subject	Total
26/11/2020 (Thursday)	10:00 to 1:00 1:30 to 4:30	SY-A 1 to 33 SY-A 34 to 65	BC,BT,MB BC,BT,MB	33 32
27/11/2020 (Friday)	10:00 to 1:00 1:30 to 4:30	SY-B 1 to 32 SY-B 33 to 64	BC,BT,MB BC,BT,MB	32 32
28/11/2020 (Saturday)	10:00 to 1:00 1:30 to 4:30	SY-C 1 to 32 SY-C 33 to 63	BC,BT,MB BC,BT,MB	32 31

નોંધ :
- ★ Batch વાઈઝ એક લેબમાં અરધા અને બીજી લેબમાં અરધા સ્ટુડન્ટસ પરીક્ષા આપશે.
- ★ પ્રેકટીકલ વર્ક બુક એ જ જર્નલ ગણાશે. જે પ્રેકટીકલ પરીક્ષામાં સાથે લાવવાની રહેશે.
- ★ પ્રેકટીકલ પરીક્ષા પૂર્ણ થયે વિદ્યાર્થીનીઓ ઘરે જઈ શકશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩)
★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮)
★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮)
★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)
★ સ્ટાફ નકલ વોટસએપ મારફત

સુચના નં. ૩૯૬

તા. ૧૯/૧૧/૨૦૨૦

B.Sc.(Basic) Sem-3 Sun.Uni. Practical Exam Time Table-2020-21

Date	Time	Roll No.	Subject	Total
26/11/2020 (Thursday)	10:00 to 1:00 1:30 to 4:30	SY-A 1 to 15	Phy.,Chem.,Maths	15
27/11/2020 (Friday)	10:00 to 1:00 1:30 to 4:30	SY-B 1 to 26	Phy.,Chem.,Zoo.	26
28/11/2020 (Saturday)	10:00 to 1:00 1:30 to 4:30	SY-B 27 to 52	Phy.,Chem.,Zoo.	26

નોંધ :
- ★ Batch વાઈઝ એક લેબમાં અરધા અને બીજી લેબમાં અરધા સ્ટુડન્ટસ પરીક્ષા આપશે.
- ★ પ્રેકટીકલ વર્ક બુક એ જ જર્નલ ગણાશે. જે પ્રેકટીકલ પરીક્ષામાં સાથે લાવવાની રહેશે.
- ★ પ્રેકટીકલ પરીક્ષા પૂર્ણ થયે વિદ્યાર્થીનીઓ ઘરે જઈ શકશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩)
★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮)
★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮)
★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)
★ સ્ટાફ નકલ વોટસએપ મારફત

સુચના નં. ૩૯૭ તા. ૧૯/૧૧/૨૦૨૦

TY ની પરિક્ષા – હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટ્સ વ્યવસ્થા

✓ વિકલ્પ :– ૧

- ★ **TY BA - B.Com. - BBA - BCA - B.Sc. એપ્લાઈડ - B.Sc. બેઝક સ્ટુડન્ટ્સ એ**
- ★ **બીજા સત્રનું પ્રથમ ત્રણ માસનું હોસ્ટેલ લવાજમ ભરવું અને હોસ્ટેલ માં ૨૩/૧૧/૨૦ થી હાજર થવું અને હોસ્ટેલ માં કન્ટીન્યુ રહેવુ અને કોલેજમાં ભણવું – (પેરન્ટ્સની સમંતિ સાથે)**
- ★ **ત્રણ માસનાં હોસ્ટેલ લવાજમ માં એડવાન્સ બુકિંગની ભરેલ રકમ મજરે આપવામાં આવશે.**

અથવા

✓ વિકલ્પ :– ૨

- ★ **TY નાં સ્ટુડન્ટ્સએ પરિક્ષા તા. ૦૧/૧૨/૨૦ થી તા. ૧૦/૧૨/૨૦ સુધીનાં જેટલા દિવસ હોસ્ટેલમાં રહે તેનાં જમવા – રહેવા – નાસ્તા નાં ડેઈલી નાં રૂા ૨૦૦/– લેખે છુટક લવાજમ ભરવું**
- ★ **દિવસ ગણત્રી માં એરાઈવલ ડે આખો દિવસ ગણાયશે અને ડીપાર્ચર ડે પણ આખો દિવસ ગણાશે.**

✓ **નોંધ:–** ૧) **લોકડાઉનમાં વોર્શીંગ સ્ટાફની વ્યવસ્થા ન હોય કપડા જાતે ધોવાના રહેશે.**

૨) **લોકડાઉનમાં મહારાજની વ્યવસ્થા ન હોય મેસ સ્ટાફ દ્વારા સીધી સાદી રસોયની વ્યવસ્થા રહેશે.**

૩) **પરિક્ષા માં હોસ્ટેલ નાં એક રૂમ માં બે સ્ટુડન્ટ્સની રહેવાની વ્યવસ્થા રહેશે.**

૪) **ત્રીજા ક્વાર્ટર નું હોસ્ટેલ લવાજમ ભરેલ હશે અને ત્રીજા ક્વાર્ટર માં હોસ્ટેલ માં રહેલ નહિ હોય તો ત્રીજા ક્વાર્ટરનું હોસ્ટેલ નું લવાજમ ચોથા ક્વાર્ટર માં મજરે મળશે.**

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ–સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૩૯૮ તા. ૨૦/૧૧/૨૦૨૦

તા.૨૩/૧૧/૨૦ પછી જ્યારે વાસ્તવીક વર્ગ શરૂ થાય ત્યાર ની વ્યવસ્થા

★ તા. ૨૩/૧૧/૨૦ ને બદલે જ્યારે વાસ્તવીક વર્ગ શરૂ થાય ત્યારે PG સ્ટુડન્ટ્સને અને ત્યારબાદ UG સ્ટુડન્ટ્સને હોસ્ટેલ બેડ અને રૂમ અલોટ થશે.

★ જે તે વર્ગની સંખ્યા પૈકી ૩૫ સ્ટુડન્ટ્સનાં પેરન્ટ્સની સમંતિ તેમજ કોલેજ અનેહોસ્ટેલની બીજા સત્રની ત્રણ માસની ફીજ ભર્યે થી વાસ્તવીક વર્ગ ગઠન થશે.

★ અને વાસ્તવીક વર્ગનું ગઠન થયા બાદ ૩૫ સ્ટુડન્ટ્સને બોલાવવામાં આવશે અને ૩૫ સ્ટુડન્ટ્સ આવ્યા બાદ વાસ્તવીક વર્ગ ટીચીંગ શરૂ થશે.

★ વાસ્તવીક વર્ગ ટીચીંગ ચાલુ હશે તોજ હોસ્ટેલ માં રહી શકાશે અને વાસ્તવીક વર્ગ માં ૩૫ ની સંખ્યા જાળવાની રહેશે.

★ દરેક ધોરણ નાં દરેક વર્ગ ઉપર પ્રમાણે ચાલુ થવા જરૂરી રહેશે એટલે કે દરેક ધોરણ ની અર્ધી સંખ્યા સામેલ થવી જરૂરી રહેશે.

★ વાસ્તવીક વર્ગ માં સામેલ નહિ થયેલ સ્ટુડન્ટ્સને માટે ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ રહેશે જે તા. ૧૯/૧૧/૨૦ થી શરૂ થયેલ છે.

★ એટલે કે અર્ધા સ્ટુડન્ટ્સ વાસ્તવીક વર્ગ ટીચીંગ લેતા હશે ત્યારે અર્ધા સ્ટુડન્ટ્સ ઓનલાઈન ટીચીંગ લેશે

★ એટલે કે ત્રણ – ત્રણ દિવસ વાસ્તવીક ટીચીંગ અને ઓનલાઈન ટીચીંગ ઓલ્ટરનેટ રહેશે.

★ અને ત્રણ – ત્રણ દિવસ એસાઈન્મેન્ટ ઓલટરનેટ રહેશે.

★ હોસ્ટેલ રૂમ માં એક ને બદલે બે સ્ટુડન્ટ્સ SOP પ્રમાણે ગોઠવી શકાતા હશે તો ગોઠવવામાં આવશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૩૯૯

તા. ૨૦/૧૧/૨૦૨૦

BBA COLLEGE – વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન

No	Name of Lecturer	Std.	Subject	Lecture	Total	Remarks
1	Mr. Hardik Malkan	TY BBA-A,B	Cost. A/C	6×2=12	26	---
		FY BBA-A,B	POA	6×2=12		
		FY BBA-B	OAT	2×1=02		
2	Ms. Pandya Tejaswiniben	TY BBA-A,B	IBFA	4×2=08	26	---
		SY BBA-A,C	FM	6×3=18		---
3	Ms. Savaliya Swetaben	TY BBA-A,B	BL	5×2=10	25	---
		SY BBA A,B,C	ME	5×3=15		
4	Ms. Shah Mansiben	SY BBA-A,B,C	POM	5×3=15	25	---
		FYBBA- A,B	ME	5×2=10		
5	Ms. Goti Dipaliben	TY BBA-A,B	BE	5×2=10	25	---
		SY BBA-A,B,C	HRM	5×3=15		
6	Mr. Gangera Sandeepbhai	FY BBA-A,B	BM	6×2=12	12	---
7	Ms. Navrangani Reenaben	TYBBA-A,B	FOR	4×2=08	26	---
		SYBBA-A,B,C	BS	6×3=18		
8	Mr. Vyas Pranavbhai	TYBBA-A,B	POM	4×2=08	26	---
		TY BBA-A,B	ECSR	3×2=06		
		FYBBA-A,B	FBO	5×2=10		
		FYBBA-A	OAT	2×1=02		
9	Ms. Paneliya Poojaben	TYBBA-A,B	DT	5×2=10	24	---
		TYBBA-A,B	ES	4×2=08		
		SYB.Com.-E	IT	6×1=06		
10	Ms. Khunt Urvashiben	FYBBA-A,B	FOM	5×2=10	28	---
		SYBBA-A,B,C	A/C	6×3=18		
11	Mr. Dodiya Mehulbhai	SYBBA-A,B,C	CS	3×3=09	15	---
		FYBBA-A,B	CS	3×2=06		

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સએપ મારફત

સુચના નં. ૪૦૦

તા. ૨૦/૧૧/૨૦૨૦

INFOTECH COLLEGE – વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન

No	Name of Lecturer	Subject	Class	Theory	Practical	Total	Remarks
1	Mr. Pandya Rajnikantbhai	J2EE	TY -A,B	06×02= 12	08×0.67=06	26	---
		Project	TY -A,B	02×04 =08	---		
2	Mr. Zala Ashoksinh	ASP.Net	TY -A,B	06×02= 12	08×0.67=06	26	---
		Project	TY-A,B	02×01 =02	---		
		Nw/Int	FY-A	06×01= 06	---		
3	Mr. Bhatt Yogi	SEO	TY -A,B	06×02= 12	08×0.67=06	26	---
		Project	TY-A,B	02×01 =02	---		
		Nw/Int	FY-C	06×01= 06	---		
4	Ms. Pokiya Geetaben	CF&ET(PCS)	FY-A,B,C	06×03= 18	12×0.67=08	26	---
5	Mr. Koladiya Dharmeshbhai	C-Lang.	FY-A,B,C	06×03= 18	12×0.67=08	26	---
6	Mr. Pandya Rudreshbhai	English	FY-A,B	06×02= 12	---	12	5 તાસ B.Ed.
7	Ms. Purohit Charmiben	Oracle	SY-A,B,C	06×03= 18	09×0.67=06	27	---
		Nw/Int	FY-B	---	04×0.67=03		
8	Mr. Vasavada Rohitbhai	WP	SY-A,B,C	06×03= 18	09×0.67=06	30	---
		Nw/Int	FY-B	06×01= 06	---		
9	Mr. Bhalodiya Alishbhai	C++	SY-A,B,C	06×03= 18	09×0.67=06	27	---
		Nw/Int	FY-A	---	04×0.67=03		
10	Mr. Hirpara sureshbhai	SAD SQAT	SY-A,B,C	06×03= 18	09×0.67=06	27	---
		Nw/Int	FY-C	---	04×0.67=03		
11	Mr. Rathod Hirenbhai	English	FY BCA-C	06×01= 06	---	06	15 માધ્યમિક + 6 Basic

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સએપ મારફત

સુચના નં. ૪૦૧

તા. ૨૦/૧૧/૨૦૨૦

B. Pharm. College Even Sem. - વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન ફેરફાર

No	Name of Lecturer	Std.	Subject	Theory	Practical	Total Lec+Lab	Workload	Remarks
1	Nitinkumar Upwar	BPH-1	Remedial Biology	2 x 1 = 2	2X0.67=1.34	21		---
		BPH-4	Pharmaceutical Jurisprudence	4 x 1 = 4	---			
		BPH-6	Herbal Drug Technology	4 x 1 = 4	4X0.67=2.68			
		BPH-8	Elective-II	5 x 1 = 5	----			
	Total -			15	4.02		19	
2	Vanita Dhamat	BPH-1	Pharma. Inorganic Chem.	4 x 1 = 4	3X0.67=2.01	26		---
		BPH-4	Physical Pharamaceutics-II	5 x 1 = 5	4X0.67=2.68			
		BPH-6	Industrial Pharmacy - I	4 x 1 = 4	4X0.67=2.68			
		BPH-8	Project Work	----	2X0.67=1.34			
	Total -			13	08.71		22	
3	Monika Gorakhiya	BPH-1	Human Anatomy and Physiology - I	4 x 1 = 4	3X0.67=2.01	26		---
		BPH-4	Pharmacology - I	5 x 1 = 5	4X0.67=2.68			
		BPH-6	Pharamacology -III	4 x 1 = 4	4X0.67=2.68			
		BPH-8	Project Work	----	2X0.67=1.34			
	Total -			13	08.71		22	
4	Pinal Vaviya	BPH-4	Medicinal Chemistry- I	5 x 1 = 5	4X0.67=2.68	24		---
		BPH-6	Biopharma. and Pharamacokintetics	4 x 1 = 4	---			
		BPH-8	Social And Preventive Pharmacy	5 x 1 = 5	---			
		BPH-8	Project Work	---	2X0.67=1.34			
	Total -			14	6.7		21	
5	Tushar Gohil	BPH-1	Pharmaceutics - I	4 x 1 = 4	3X0.67=2.01	14		---
		BPH-8	Biostatistics and Research Methodology	5 x 1 = 5	----			
		BPH-8	Project Work	---	2X0.67=1.34			
	Total -			9	3.35		12	
6	Suraiya Pathan (Part Time)	BPH-1	Pharmaceutical Analysis - I	4 x 1 = 4	3X0.67=2.01	14		---
		BPH-8	Elective - I	5 x 1 = 5	---			
		BPH-8	Project Work	---	2X0.67=1.34			
	Total -			9	3.35		12	
7	Dip Kondhiya (Part Time)	BPH-4	Pharmaceutical Organic Chem. -III	5 x 1 = 5	---	14		---
		BPH-6	Medicinal Chemi. - III	4 x 1 = 4	4X0.67=2.68			
		BPH-8	Project Work	---	2X0.67=1.34			
	Total -			9	4.02		13	
8	Sandip Gangera	BPH-1	Remedial Mathematics	4 x 1 = 4	---	4	4	BBA-12
9	Mehul Dodiya	BPH-1	Communication Skills	2 x 1 = 2	2X0.67=1.34	4	3	BBA - 15 B.Com. - 04

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૦૨ તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૦

લોકડાઉનનું વર્ષ – બોર્ડ – યુનિ. ઉચ્ચ પરિણામની અપેક્ષા

★ જુન ૨૦૨૦ થી શરૂ થયેલ નવું શૈક્ષણિક વર્ષ અત્યાર સુધી સંપૂર્ણ પણે સ્કૂલ–કોલેજ માટે લોકડાઉનનું વર્ષ રહ્યુ છે.

★ અને હજુ કેટલો સમય સ્કૂલ – કોલેજ માટે લોકડાઉન કન્ટીન્યુ રહે તે પણ કહી શકાય નહી.

★ લોકડાઉન હળવું થશે તો પણ સ્કૂલ–કોલેજ માટે મહંદઅંશે ચાલુ રહેશે તેમ લાગે છે.

★ આમ વતે ઓછે અંશે સમગ્ર વર્ષ સ્કૂલ – કોલેજે લોકડાઉન મય વિતાવવાનું રહેશે એવું પણ બને

★ જે થાય તે પરંતુ સંકુલે પહેલે થી જ ઓનલાઈન ટીચીંગ સીસ્ટમ વર્ગખંડ ટીચીંગ જેવી જ રાખી છે.

★ એટલે કે ઓનલાઈન લાઈવ કલાસ રાખ્યા – ડેઈલી ટેસ્ટ રાખ્યા – ડેમો પ્રેક્ટીકલ રાખ્યા – ડેઈલી હાજરી રાખી

★ તેમજ કોર્સ પૂર્ણ થયે રીવીજન રાખ્યુ – રીપીટેડલી રાખી – ક્વાર્ટરલી એકઝામ રાખી

★ તે ઉપરાંત ડેઈલી ટેસ્ટ – રીપીટેડલી – ક્વાર્ટરલી એકઝામ નાં માકર્સ ઈન્ટરનલ માં ગણવાનું રાખ્યું

★ આ સમગ્ર વ્યવસ્થાને તમામ સ્ટાફ – સ્ટુડન્ટ્સએ દિલથી સ્વીકારી – સખત મહેનત કરી – જીવંત રાખી

★ તે બદલે સૌથી પહેલા સ્ટાફ – સ્ટુડન્ટ્સ નો આભાર માનવામાં આવે છે – અભિનંદન આપવામાં આવે છે

★ અને ત્યાર બાદ સખત મહેનતને સમગ્ર વર્ષ કન્ટીન્યુ રાખવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

★ તેમજ આ મહેનત અને સીસ્ટમ બોર્ડ – યુનિવર્સિટી ના ઉચ્ચ પરિણામ માં તબદીલ થાય તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે – શુભેચ્છા પાઠવવામાં આવે છે.

★ પહેલી ડિસેમ્બર થી શરૂ થતી યુનિવર્સિટી ની UG-PG ની ઓફલાઈન એકઝામ ને હવે થોડા જ દિવસો બાકી છે.

★ તમામ સ્ટુડન્ટ્સ દિવસ – રાત એક ધારી તૈયારી માં વિતાવશો

★ અને ગઈસાલ તેમજ તેની આગલી સાલ ના ઉચ્ચ પરિણામ નાં આપણા રેકર્ડ ને આપણે જ તોડી આપણે જ આગળ વધારવાનાં છે.

★ અન્ય સંસ્થા ની સરખામણી માં આપણા સ્ટાફ – સ્ટુડન્ટ્સની મહેનત અનેરી છે અને તેનો લાભ પરિણામ માં મળવો જ જોઈએ – પરિણામ માં મહેનત રીફલેક્ટ થવી જ જોઈએ.

★ તેમ સંકુલ માને છે અને તેવી અપેક્ષા પણ રાખે છે. – અને શુભેચ્છા પણ પાઠવે છે.

★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે – સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ–સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૦૩ તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૦

MBA / MAM College Even Sem. - વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન

No	Name of Lecturer	Std.	Subject	Lecture	Lect.	Workload	Remarks
1	Dr. Vijay Pithadiya	MAM - 4	BHRM	5 X 1 = 5	15	15	---
		MBA - 1	BE&CG	5 X 1 = 5			
		MAM - 6	CG	5 X 1 = 5			
2	Mr. Bharat Savaliya	MBA - 4	PBM	5 X 1 = 5	26	26	---
		MBA - 4	Banking	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	MA	6 X 1 = 6			
		MBA - 4	RAM	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	OB	5X 1 = 5			
3	Ms. Pooja Bagthaliya	MBA - 4	SM	5 X 1 = 5	28	28	---
		MBA - 4	MCS	6 X 1 = 6			
		MAM - 6	RM	6 X 1 = 6			
		MAM - 4	MM	5 X 1 = 5			
		MAM - 6	CRM	6 X 1 = 6			
4	Ms. Khushbu Savaliya	MBA - 4	IF	5 X 1 = 5	26	26	----
		MBA - 4	CRV	5 X 1 = 5			
		MAM - 4	BPOM	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	EFM	5 X 1 = 5			
		MAM - 6	CL	6 X 1 = 6			
5	Ms. Shweta Bhatt	MAM - 6	BE	6 X 1 = 6	27	27	---
		MAM - 6	ENT	6 X 1 = 6			
		MAM - 4	MC	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	MIS	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	MC	5 X 1 = 5			
6	Ms. Zarna Kathiriya	MAM - 4	MA	6 X 1 = 6	11	11	Part Time
		MAM - 4	FM	5 X 1 = 5			
7	Mr. Javiya Yogeshbhai	MAM - 4	AST	5 X 1 = 5	10	10	Visiting
		MBA - 1	BS	5 X 1 = 5			

તાસ ફાળવણી

FY MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Management Accounting (MA)	06
૨	Economics for Manager (EFM)	05
૩	Managerial Comm. (MC)	05
૪	Organizational Behaviour (OB)	05
૫	Busi. Et. & Corp. Gov. (BE & CG)	05
૬	Manag. Info. Systems (MIS)	05
૭	Business Statistics (BS)	05
૮	Test	06
	Total:-	42

SY MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Comprehensive Project	00
૨	Manag.Con. Sys.(MCS)	06
૩	Prod. & Brand Mgmt (Mkt)	05
૪	Services Marketing (Mkt)	05
૫	Rural & Agri. Mkt (Mkt)	05
૬	Inter. Fin. (Fin.)	05
૭	Corp. Rest. & Valu. (Fin)	05
૮	Banking (Fin)	05
૯	Test	06
	Total:-	42

SY i MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Adv. Stati. Tech.(AST)	05
૨	Mkt. Mgmt.(MM)	05
૩	Management Accounting(MA)	06
૪	Basics of Financial Mgmt.(BFM)	05
૫	Basics of Hu.Reso. Mgmt.(BHRM)	05
૬	Basics of Prod. & Oper. Mgmt(BPOM)	05
૭	Manag. Comm.(MC)	05
૮	Test	06
	Total:-	42

TY i MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Ind. Orien. Project (IOP)	00
૨	Corp. Govrn. (CG)	06
૩	Corporate Laws (CL)	06
૪	Cust. Rel. Mgmt. (CRM)	06
૫	Business Etiquettes (BE)	06
૬	Research Methodology (RM)	06
૭	Entrepreneurship (Ent.)	06
૮	Test	06
	Total:-	42

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૦૪
તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૦
MCA - COLLEGE – વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન

No	Name of Lecturer	Std.	Subject	Theory	Practical	Total Lec+Lab	Workload
1	Mr. Solanki Raviraj	MCA - 1	OOPJ	1 x 4 = 4	2X0.67=1.34	16	
		MCA - 1	BCC	1 x 3 = 3	---		
		MCA - 1	WDT	1 x 2 = 2	4X0.67=2.68		
		MCA - 1	BM	--	1X0.67=0.67		
	Total -			09	05		14
2	Mr. Sarvaiya Akshay	MCA - 1	RDBMS	1 x 4 = 4	2X0.67=1.34	16	
		MCA - 1	BCC	1 x 3 = 3	---		
		MCA - 1	PSC	1 x 2 = 2	4X0.67=2.68		
		MCA - 1	BM	---	1X0.67=0.67		
	Total -			09	05		14
3	Mr. Javiya Yogeshbhai	MCA - 1	BM	1 x 4 = 4	---	04	04

તાસ ફાળવણી

FY MCA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Problem Solving using C (PSC)	06
૨	Object Orint. Prog. in JAVA (OOPJ)	06
૩	Basic Mathematics (BM)	06
૪	Rela. Database Mgt. Sys (RDBMS)	06
૫	Web Design Tech. (WDT)	06
૬	Basic Computer Concept(BCC)	06
૭	Test	06
	Total:-	42

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)

★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૦૫ તા. ૨૨/૧૧/૨૦૨૦

યુનિવર્સીટી સેમેસ્ટર એકઝામ – હોસ્ટેલ વ્યવસ્થા સ્વૈછીક

★ ૧લી ડીસેમ્બર થી SU ની UG - PG કોલેજની સેમેસ્ટર એકઝામ શરૂ થાય છે. જે લગભગ અર્ધો – પોણો માસ ચાલશે.

★ તેમજ GTU ની સેમેસ્ટર એકઝામ પણ ડીસેમ્બરમાં શરૂ થવાની સંભાવના છે.

★ તમામ એકઝામ ઓફલાઈન હોય – તમામ પરિક્ષાર્થીએ કોલેજએ આપવુ ફરજીયાત રહેશે.

★ પરંતુ મહામારી નાં ચેપગ્રસ્ત વાતાવરણને કારણે હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ માટે હોસ્ટેલ એ આવવુ સ્વૈછીક રહેશે – ફરજીયાત રહેશે નહી.

★ જેઓ હોસ્ટેલ એ આવવા ઈચ્છતા ન હોય તેઓ સીટીનાં તેમનાં સગા સબંધી સહાધ્યાયી વિગેરે ને ત્યાં ઉતરી પરીક્ષા આપવા આવે તો તે વાંધા જનક નથી.

★ તેજ રીતે અમરેલી આસપાસ ના ંનજીકનાં ગામમાં રહેતા તેમના સગા સબંધી સહાધ્યાયી વિગેરે ને ત્યાં ઉતરી અપડાઉન થી પરિક્ષા આપવા આવે તો તે પણ વાંધા જનક નથી.

★ જેઓ હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ છે અને એડવાન્સ બુકિંગ કરાવેલ છે. તેઓ ત્રીજા કવાર્ટરનુ લવાજમ ભરી હોસ્ટેલમાં ઉતરી શકશે.

★ એડવાન્સ બુકિંગ ની રકમ ત્રીજા કવાર્ટરની રકમમાં મજરે મળશે.

★ તેમની જમવા – રહેવાની વ્યવસ્થા થશે – એક રૂમમાં બે સ્ટુડન્ટસ રહેશે.

★ ત્રીજા કવાર્ટર દરમીયાન હોસ્ટેલ શરૂ ન થાય તો તેમનુ ત્રીજા કવાર્ટરનુ લવાજમ ચોથા કવાર્ટર માં ટ્રાન્સફર થશે.

★ જેઓ હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ છે અને એડવાન્સ બુકિંગ કરાવેલ નથી તેઓ ત્રીજા કવાર્ટરની પુરી રકમ ભરી હોસ્ટેલમાં ઉતરી શકશે.

★ અપ–ડાઉન કે અન્ય નોન હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ કે બહાર નાં સ્ટુડન્ટસ માટે હોસ્ટેલ માં ઉતરવાની વ્યવસ્થા રહેશે નહી.

★ એટલે કે ડેઈલી નો ચાર્જ ભરીને પણ હોસ્ટેલમાં ઉતરવાની વ્યવસ્થા રહેશે નહિ.

★ તેજ રીતે સંકુલ નાં હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ માટે પણ લવાજમ ના વિકલ્પે ડેઈલી નો ચાર્જ ભરીને ઉતરવાની વ્યવસ્થા રહેશે નહિ.

★ મહામારી નાં ચેપગ્રસ્ત વાતાવરણમાં સંસ્થા હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ સિવાય અન્ય ગેસ્ટ , સ્ટુડન્ટસ માટે જોખમ ઉઠાવવા ઈચ્છની નથી.

★ જેઓ લવાજમ ભરે છે તેઓજ હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ ગણાય છે બાકીના તમામ ગેસ્ટ સ્ટુડન્ટસ ગણાય છે.

નોધ :– ૧) અગાઉ ની વિકલ્પ – ૧ અને વિકલ્પ – ૨ ની સૂચના નં ૬૯૭ કેટલાક ટેકનીકલ કારણીસર રદ કરવામાં આવે છે.

૨) પહેલા કવાર્ટરમાં કે બીજા કવાર્ટરમાં હોસ્ટેલ લવાજમ ભરેલ હોય તેમણે ત્રીજા કવાર્ટરમાં હોસ્ટેલ લવાજમ ભરવાનુ રહેશે નહી.

૩) કારણકે પહેલા કવાર્ટર અને બીજા કવાર્ટરમાં હોસ્ટેલ શરૂ થયેલ ન હોય તે લવાજમ ત્રીજા કવાટસર નાં લવાજમ તરીકે ગણવામાં આવશે.

★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે – સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ–સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૦૬   તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૦

સ્ટાફ કવાર્ટર – સોશીયલ ડીસ્ટનીંગ ને કારણે બંધ રહેશે

★ સરકારશ્રીએ જાહેર કરેલ SOP મુજબ હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટસ માટે રૂમમાં સોશીયલ ડીસ્ટન્સ જળવાવુ જરૂરી હોય.

★ તેજ નિયમ આપો આપ સ્ટાફ કવાર્ટર ને પણ લાગુ પડે છે તેમ સંસ્થા માને છે અને તે રીતે તેનુ પાલન પણ કરવા માંગે છે.

★ એટલે કે SOP નો સીધો કે આડકતરો કોઈ ભંગ થાય નહી તેની તકેદારી રાખવા માંગે છે.

★ એટલે કે હોસ્ટેલ રૂમમાં SOP મુજબ હાલની સ્થિતિએ બે સ્ટુડન્ટસ સમાવી શકાય.

★ SOP મુજબ પહેલા PG ત્યારબાદ – UG ત્યારબાદ – ધો.૧૨ અને ત્યારબાદ ધો.૧૦ ને – રૂમ હશે તેમ સમાવવામાં આવશે.

★ આ રીતે સ્ટાફ કવાર્ટર માં સમાવવા ટેકનીકલ અને ફીનાન્સીયલી ફીજીબલ રહે નહી.

★ તેથી ૨૩–૧૧–૨૦ પછી જયારે પણ વર્ગખંડ ટીચીંગની છુટ જાહેર થાય ત્યારે સ્ટાફ કવાર્ટર ખોલી શકાશે નહી એટલેકે બંધ રહેશે.

★ એટલે કે સ્ટાફ કવાર્ટરમાં રહેતા વર્તમાન સ્ટાફએ રહેવાની અન્યત્ર વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે.

★ તેવે વખતે સ્ટાફ કવાર્ટર વ્યવસ્થા ન હોવાનુ કારણ આપી જોબ છોડવાની વાત વ્યાજબી ઠરશે નહી.

★ એટલે કે જેઓ તેવે વખતે બહાર વ્યવસ્થા કરી લેવા ખુશી ન હોય તેમણે અત્યાર થી જ જોબ છોડવા મન મનાવી લેવા વિનંતી.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૦૭ તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૦

ગુ.મિ ઉ.મા સાંયસ વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન

ક્રમ	નામ	વિષય	વર્ગ	તાસ X વર્ગ	કુલ	રીમાર્કસ
1	મહેતા જતિનભાઈ	Phy	12 A,B,C	8x3=24	27	+03 Neet
2	ચાવડા આશિષભાઈ	Che	12 A,B,C	8x3=24	27	+03 Neet
3	બગડા ઉપેનભાઈ	Bio	12 A,B,C	8x3=24	27	+03 Neet
4	પટેલ હિમાંશુભાઈ	Maths	12 A, 11 A	9x2=18	20	+02 Jee
5	બકરાણીયા યોગેશભાઈ	Phy	12 D,E, 11 D	8x3=24	27	+03 Neet
6	ગજેરા જગદિશભાઈ	Che	12 D,E, 11 D	8x3=24	27	+03 Neet
7	માંગરોળિયા મિતલબેન	Bio	12 D,E, 11 D	8x3=24	27	+03 Neet
8	કોટડિયા રવિભાઈ	Che	11 A,B,C	8x3=24	27	+03 Neet
9	દોમડિયા હીતેશભાઈ	Phy	11 A,B,C	8x3=24	27	+03 Neet
10	ભેસાણીયા યોગેશભાઈ	Bio	11 A,B,C	8x3=24	27	+03 Neet
11	દવે વિશાલભાઈ	Eng	12 A,B,C,D,E - 11 D	4x6=24	24	
12	જાની પંકજભાઈ	Eng	11 A,B,C	4x3=12	12	+12 ઉ.મા. કોમર્સ
13	વાળા ઈલાબેન	Sans	12 A,B,C,D,E 11 A,B,C,D	2x9=18	18	+06 તાસ ઉ.મા. આર્ટસ
14	ગજેરા પ્રિયંકાબેન	Comp	11 A, 12 A	2x2=04	04	+06 તાસ EM
15	ધંધુકિયા વૈશાલીબેન	Phy	--	રીઝર્વ	--	શુન્ય વર્કલોડ
16	બોરસાણીયા કૃપાલીબેન	Che	--	રીઝર્વ	--	શુન્ય વર્કલોડ
17	રામાણી પ્રવિણભાઈ	Eng	--	રીઝર્વ	--	શુન્ય વર્કલોડ

તાસ ફાળવણી

ગ્રૂપ–A

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન તાસ ફાળવણી
1	Phy	8+1 Neet = 9
2	Che	8+1 Neet = 9
3	Maths	9+1 Jee = 10
4	Eng	4
5	Comp	2
6	Phy-P	1
7	Che-P	1
8	Bio-P	0
	કુલ	36

ગ્રૂપ–B

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન તાસ ફાળવણી
1	Phy	8+1 Neet = 9
2	Che	8+1 Neet = 9
3	Bio	8+1 Neet = 9
4	Eng	4
5	Sanskrit	2
6	Phy-P	1
7	Che-P	1
8	Bio-P	0
	કુલ	36

નોંધ : ★ ઉપરોકત વર્કલોડ પ્રમાણે આવતીકાલથી ફિઝીકસ,કેમેસ્ટ્રી,મેથ્સ/બાયો. માં વિકલી એક તાસ Neet - Jee નો રહેશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ

સુચના નં. ૪૦૮ તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૦

યુનિવર્સિટી પરિક્ષા – હોસ્ટેલ કોરોના સલામતી વ્યવસ્થા

- ★ ૧ લી ડિસેમ્બર થી શરૂ થતી યુનિવર્સિટી ની સેમેસ્ટર એકઝામ દરમિયાન
- ★ હોસ્ટેલ માં નીચે પ્રમાણે કોરોના સલામતી વ્યવસ્થા રહેશે.
- ★ એક રૂમ માં બે સ્ટુડન્ટ્સ ને પ્રવેશ મળશે – બન્ને સ્ટુડન્ટ્સ રૂમ માં સોશીયલ ડીસ્ટન્સ જાળવશે
- ★ ભોજનાલય માં જમતી વખતે – જમવા જતી આવતી વખતે સોશીયલ ડીસ્ટન્સ જાળવશે.
- ★ એક બીજા નાં રૂમ માં જશે નહિ. – હોસ્ટેલ માં કે ભોજનાલય માં એકઠા થશે નહિ.
- ★ વહેલી સવાર થી મોડી રાત સુધી માસ્ક પહેરી રાખશે.
- ★ વારંવાર સાબુ થી હાથ ધોવાની પ્રથા રાખશે.
- ★ ૧ લી ડિસેમ્બર પહેલા હોસ્ટેલ અને રૂમ તેમજ બેડ ક્લીન થશે – સેનીટાઈઝ થશે
- ★ તેમજ ડેઈલી પણ ક્લીન થતા રહેશે – ડેઈલી સેનીટાઈઝ પણ થતા રહેશે
- ★ કોઈ પણ સ્ટુડન્ટ્સ ને ગમે તે પ્રકારની બીમારી હશે કે થશે તેઓ ને હોસ્ટેલમાં રહેવાની છુટ મળશે નહિ.
- ★ પરંતુ PHC માં ટ્રાન્સફર થશે ત્યા મેડીકલ ગૃહમાતા અને પ્રાથમિક સારવારની વ્યવસ્થા રહેશે
- ★ કોવીડ નાં લક્ષણ જણાશે એટલે રેપીડ ટેસ્ટ થશે અને નેગેટીવ – પોઝીટીવ માં સરકારશ્રી નાં નિયમ પ્રમાણે આગળની કાર્યવાહી થશે.
- ★ ત્રીજા ક્વાર્ટરનું હોસ્ટેલ લવાજમ ભર્યે થી કોમ્પ્યુટર બેડ ફાળવશે
- ★ કોમ્પ્યુટરે જ્યા બેડ ફાળવ્યો હશે ત્યાજ રહેવાનું થશે – બેડ ટ્રાન્સફર થઈ શકશે નહિ.
- ★ ત્રીજા ક્વાર્ટર માં હોસ્ટેલ શરૂ નહિ થાય તો ત્રીજા ક્વાર્ટરનું ભરેલ લવાજમ ચોથા ક્વાર્ટરમાં ટ્રાન્સફર થશે.
- ★ યુનિવર્સિટી પરિક્ષા દરમિયાન ઓછામાં ઓછા ગૃહમાતા અને ઓછામાં ઓછા લેબરથી કામ ચલાવવામાં આવશે.
- ★ એટલે કે હોસ્ટેલ – ભોજનાલય માં વધુ સ્ટાફને પણ એકઠા કરવામાં આવશે નહિ.
- ★ સ્ટાફ ને માટે પણ કોરોનાં સલામતી નાં નિતી નિયમનું ચુસ્ત પાલન જરૂરી રહેશે.
- ★ હોસ્ટેલાઈઝ સ્ટુડન્ટ્સ શિવાય કોઈપણ અન્ય સ્ટુડન્ટ્સ ને હોસ્ટેલ પ્રવેશ મળશે નહિ.
- ★ સંસ્થા હોસ્ટેલાઈઝ સ્ટુડન્ટ્સની કોરોના સલામતી માટે કાર્યરત છે પરંતુ અન્ય ગેસ્ટ સ્ટુડન્ટ્સનું કોરોનાં જોખમ લેવા ખુશી નથી.
- ★ સંસ્થા નાં હોસ્ટેલ સ્ટુડન્ટ્સ હોસ્ટેલ બહાર રહેવા ઈચ્છતા હોય તો તેમને પણ પરિક્ષા પુરતી છુટ રહેશે.
- ★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે – સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ–સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૦૯

તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૦

COMMERCE COLLEGE – વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન

No	Name of Lecturer	Std.	Class	Subject	Lecture	Total	Remarks
1	Suchak Komalben	SY	A,B,C,D	IT	6×4=24	27	---
		SY	B	Corp.A/c.	3×1=03		
2	Gadhwala Nikunjbhai	TY	A,B,C	Mgt.A/c.	6×3=18	27	---
		SY	A	Corp.A/c.	6×1=06		
		SY	B	Corp.A/c.	3×1=03		
3	Bavishi Hareshbhai	TY	A,B,C	Eng.	3×3=09	25	---
		SY	A,B,C,D	BC	4×4=16		
4	Bharadava Girishbhai	TY	A,B,C	AUDIT	6×3=18	28	---
		SY	A,B	ME	5×2=10		
5	Gor Hemantbhai	SY	A,B,C,D,E	Eng.	3×5=15	27	---
		FY	A,B,C,D	Eng.	3×4=12		
6	Vaghela Swatiben	TY	A,B,C	IE	5×3=15	27	---
		SY	A,C	Cost.A/c.	6×2=12		
7	Ambaliya Lilaben	SY	A,B	A/C-3	6×2=12	27	---
		SY	C	A/C-3	3×1=03		
		FY	A,B	A/C-1	6×2=12		
8	Udeshi Swetaben	SY	C	Corp.A/c.	3×1=03	27	---
		FY	A,B,C,D	Fin.A/C	6×4=24		
9	Bhatt Jagrutiben	SY	C	ME	5×1=05	25	---
		FY	A,B,C,D	ME	5×4=20		
10	Suchak Jankiben	TY	A,B,C	A/C-5	6×3=18	27	---
		SY	B	Cost A/C	6×1=06		
		SY	D	Cost A/C	3×1=03		
11	Kotadiya Mitalben	TY	A,B,C	STAT	6×3=18	27	---
		FY	A	ENT.	3×1=03		
		FY	C	A/C-1	6×1=06		
12	Lodhiya Krishnaben	TY	A,B,C	FM	4×3=12	28	---
		FY	A,B,C,D	CL	4×4=16		
13	Navrangani Tejalben	SY	D	Cost A/C	3×1=03	24	---
		SY	E	Cost A/C	6×1=06		
		FY	A,B,C,D	BOM	3×4=12		
		FY	B	ENT	3×1=03		
14	Kathiriya Priyankaben	SY	C	Corp.A/c.	3×1=03	27	---
		SY	D,E	Corp.A/c.	6×1=12		
		FY	C,D	ENT	3×2=06		
		FY	D	A/C-1	6×1=06		
15	Pansuriya Upasana	SY	D,E	ME	5×2=10	25	---
		SY	D,E	A/C-3	6×2=12		
		SY	C	A/C-3	3×1=03		
16	Savaliya Meeraben	SY	E	BC	4×1=04	28	---
		FY	A,B,C,D	Salesmenship	6×4=24		
17	Paneliya Poojaben	SY	E	IT	6×1=06	06	Facaulty of BBA

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સએપ મારફત

સુચના નં. ૪૧૦ તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૦

COMMERCE COLLEGE (G.M.) – વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન

No	Name of Lecturer	Std.	Subject	Lecture	Total	Remarks
1	Ms. Mehta Bhrantiben	FY B. Com.	Fin. A/C	06×1=06	16	---
		FY B. Com.	BOM	04×1=04		
		FY B. Com.	CL	04×1=04		
		FY B. Com.	Sales	02×1=02		
2	Ms. Kotadiya Apexaben	FY B. Com.	A/C	06×1=06	16	---
		FY B. Com.	ME	04×1=04		
		FY B. Com.	Ent	04×1=04		
		FY B. Com.	Sales	02×1=02		
3	Ms. Gadhiya Bumikaben	FY B. Com.	English	04×1=04	04	12 .ઉ.મા. આર્ટસ

તાસ ફાળવણી

No.	Subject	On line Lecture
1	Fin. A/C	06
2	BOM	04
3	CL	04
4	A/C	06
5	ME	04
6	Ent	04
7	Sales	04
8	English	04
	Total	36

નોંધ :

- ★ ભ્રાંતિબેન ગુજરાતી મિડિયમ કોમર્સ કોલેજના ઈનચાર્જ પ્રિન્સિપાલ તરીકે પણ ફરજ નિભાવશે.
- ★ અપેક્ષાબેન F.Y. B.Com. ના વર્ગ શિક્ષક તરીકે પણ ફરજ નિભાવશે.
- ★ વર્ગખંડ ટીચીંગ શરૂ થયે એસાઈન્મેન્ટના તાસ ઉમેરાશે તે તાસની જવાબદારી પણ બંને બહેનશ્રીઓ નિભાવશે.
- ★ નોન ટીચીંગ વાઈસ પ્રિન્સિપાલ તરીકે તેરૈયા સાહેબ ફરજ નિભાવશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સએપ મારફત

સુચના નં. ૪૧૧ તા. ૨૪/૧૧/૨૦૨૦

પડેલ ટેસ્ટ આપવા અને લેવા ફરજીયાત

★ સંકુલમાં ધો. ૧ થી PG ડેઈલી ટેસ્ટ લેવાની પ્રથા છે. – અને તે સ્ટુડન્ટ્સએ આપવા ફરજીયાત છે.

★ કોઈ હાથ બહારનાં સંજોગોને કારણે સ્ટુડન્ટ્સ ડેઈલી ટેસ્ટ આપી શકેલ ન હોય તો તેમણે તે પાછળથી આપવા ફરજીયાત છે.

★ અને તે વિષય શિક્ષક એ લેવા ફરજીયાત છે.

★ એટલે કે પડેલ ટેસ્ટની નોંધ રાખવાની અને પડેલ ટેસ્ટ લેવાઈ ગયાની પણ નોંધ રાખવાની જવાબદારી વિષય શિક્ષકની છે.

★ પડેલ ટેસ્ટ નું અને પડેલ ટેસ્ટ લેવાઈ ગયાનું ડે ટુ ડે નું ઓબ્ર્જવેશન કરવાની જવાબદારી સ્કૂલમાં નોનટીચીંગ પ્રિન્સીપાલની અને કોલેજમાં નોનટીચીંગ વાઈસ પ્રિન્સીપાલની છે.

★ ડેઈલી હાજરીનું જેટલું મહત્વ છે તેટલુ જ મહત્વ ડેઈલી ટેસ્ટનું છે.

★ ડેઈલી હાજરી થી સ્ટુડન્ટ્સ સમગ્ર દિવસ નવું – નવું શીખે છે.

★ અને ડેઈલી ટેસ્ટ થી સ્ટુડન્ટ્સ સમગ્ર દિવસ શીખેલનું વાંચન અને લેખન કરે છે.

★ જે બન્ને એક સિક્કાની બે બાજુ છે. – શીખવાની બાબતમાં બન્ને એક–બીજાનાં પૂરક છે.

★ એટલે કે એક ની ગેરહાજરી બીજાની ગેરહાજરી સમાન છે.

★ લોકડાઉનમાં સ્ટુડન્ટ્સ ને અભ્યાસ માં જરા પણ નબળા નહી રહેવા દેવાનો હેતું છે.

★ અને આ અર્થે સ્ટાફ – સ્ટુડન્ટ્સ – પેરેન્ટસ નો સહકાર જરૂરી છે અને તે અર્થેની વિનંતી પણ છે.

નોંધ :– (૧)પડેલ ટેસ્ટમાં મૂળ પ્રશ્નપત્ર – પડેલ ટેસ્ટનું પ્રશ્નપત્ર ગણાય છે.

(૨)પડેલ ટેસ્ટમાં અગાઉથી પ્રશ્નપત્ર મળેલ હોય સ્ટુડન્ટ્સ તલસ્પર્શી તૈયારી કરી શકે છે.

(૩) અને તેથી પડેલ ટેસ્ટમાં મળેલ માર્કસનાં ૫૦% માર્કસ કાઉન્ટ કરવાની પ્રથા છે.

(૪) પડેલ ટેસ્ટનાં માર્કસ ડેઈલી ટેસ્ટનાં માર્કસની સાથે ઈન્ટરનલમાં કાઉન્ટ થાય છે.

★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે – સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ–સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૧૨   તા. ૨૫/૧૧/૨૦૨૦

પડેલ ટેસ્ટ – રીપીટેડલી – પેપર્સ બાદ છમાસિક રીજલ્ટ

★ સંકુલ નાં ધો. ૧ થી PG સુધીનાં સ્ટુડન્ટ્સનાં સેકન્ડ ક્વાર્ટર નાં ઓનલાઈન

★ પડેલ ટેસ્ટ – પડેલ રીપીટેડલી – પડેલ છમાસિક નાં પેપર્સ આપ્યા બાદ છમાસિક નું રીજલ્ટ તૈયાર કરવાનું થશે.

★ વિષય શિક્ષક અને સ્કૂલ માં નોનટીચીંગ પ્રિન્સીપાલ અને કોલેજ માં નોનટીચીંગ વાઈસ પ્રિન્સીપાલ એ ઉપરોક્ત કાર્ય હાથ પર લેવુ

★ પડેલ ટેસ્ટ ની યાદી – પડેલ રીપીટેડલી યાદી – પડેલ છમાસિકનાં પેપર્સની યાદી વર્ગખંડ ગૃપ માં મુકવી

★ અને જરૂર જણાય ત્યાં નોનટીચીંગ પ્રિન્સીપાલ અને નોનટીચીંગ વાઈસ પ્રિન્સીપાલએ પેરન્ટ્સનો પણ સંપર્ક સાધવો.

✓ **નોંધઃ–** ૧) સ્કૂલમાં છમાસિક પરિક્ષા એ સરકારી નિતિ નિયમો અનુસાર સેમેસ્ટર પરિક્ષા છે.

૨) જે સંકુલ ની નહિ પણ સરકારશ્રીની પરિક્ષા છે.

૩) જે આપવી તમામ સ્ટુડન્ટ્સ માટે ફરજીયાત છે.

૪) સ્કૂલ માટે છમાસિક – એટલે કે સેમેસ્ટર – ૧ અને વાર્ષિક એટલે કે સેમેસ્ટર – ૨

૫) સ્કૂલનું રીજલ્ટ સેમેસ્ટર – ૧ અને સેમેસ્ટર – ૨ નાં સંયુક્ત માર્કસ આધારે તૈયાર થાય છે.

૬) ત્રિમાસિક પરિક્ષા અને નવ માસિક પરિક્ષા એ સંકુલની પરિક્ષા છે અને તેના માર્કસ ઈન્ટરનલ માં કાઉન્ટ થાય છે.

૭) કોલેજ માટે પણ ડેઈલી ટેસ્ટ – રીપીટેડલી અને ક્વાર્ટરલી નાં માર્કસ ઈન્ટરનલ માં કાઉન્ટ થાય છે.

૮) તમામ સ્ટુડન્ટ્સ ને પડેલ ટેસ્ટ – રીપીટેડલી – પેપર્સ આપવા આગ્રહ છે – પેરન્ટ્સ ને પણ ધ્યાન આપવા વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ–સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૧૩

તા. ૨૫/૧૧/૨૦૨૦

નવી શિક્ષણ નિતિ – કેરાલીયન સ્ટાફ લાયકાત

★ સંકુલ ઈંગ્લીશ મિડીયમ સ્કૂલ માટે ટીચીંગ સ્ટાફની જે લાયકાત સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ છે.

★ તે લાયકાત કેરાલીયન સ્ટાફ માટે પણ રહેશે.

★ તે ઉપરાંત તેઓ.

(૧) સ્પષ્ટ હિન્દી બોલી શકતા હોવા જોઈએ.

(૨) સ્પષ્ટ હિન્દી વાંચી શકતા હોવા જોઈએ.

(૩) સ્પષ્ટ હિન્દી લખી શકતા હોવા જોઈએ.

★ બાય બર્થ ગુજરાતી સ્ટુડન્ટ્સ માટે શરૂઆતનાં વર્ષોમાં ઈંગ્લીશ મિડીયમમાં પણ થોડે ઘણે અંશે હિન્દી મુહાવરો જરૂરી હોય છે.

★ તેમજ વાલીશ્રી સાથેની વાતચીતમાં પણ હિન્દી જરૂરી હોય છે.

★ સંકુલમાં હવે પછીની કેરાલીયન સ્ટાફની ભરતીમાં

★ "હિન્દીમાં ઉપરોક્ત ત્રણ ક્રાઈટેરીયા" ચકાસવાની પ્રથા રહેશે.

★ તેમજ ઉપરોક્ત ત્રણ ક્રાઈટેરીયામાંથી પસાર થનાર ને જ પસંદ કરવાની પ્રથા રહેશે.

★ સૌના સુચન આવકાર્ય છે. – સીસ્ટમ પાલન વિનંતી છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૧૪ તા. ૨૫/૧૧/૨૦૨૦

MBA / MAM College Even Sem. - વર્કલોડ ફાળવણી ઓનલાઈન ફેરફાર

No	Name of Lecturer	Std.	Subject	Lecture	Lect.	Workload	Remarks
1	Dr. Vijay Pithadiya	MAM - 4	BHRM	5 X 1 = 5	15	15	---
		MBA - 1	BE&CG	5 X 1 = 5			
		MAM - 6	CG	5 X 1 = 5			
2	Mr. Bharat Savaliya	MBA - 4	PBM	5 X 1 = 5	26	26	---
		MBA - 4	Banking	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	MA	6 X 1 = 6			
		MBA - 4	RAM	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	OB	5X 1 = 5			
3	Ms. Pooja Bagthaliya	MBA - 4	SM	5 X 1 = 5	28	28	---
		MBA - 4	MCS	6 X 1 = 6			
		MAM - 6	RM	6 X 1 = 6			
		MAM - 4	MM	5 X 1 = 5			
		MAM - 6	CRM	6 X 1 = 6			
4	Ms. Khushbu Savaliya	MBA - 4	IF	5 X 1 = 5	26	26	----
		MBA - 4	CRV	5 X 1 = 5			
		MAM - 4	BPOM	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	EFM	5 X 1 = 5			
		MAM - 6	CL	6 X 1 = 6			
5	Ms. Shweta Bhatt	MAM - 6	BE	6 X 1 = 6	27	27	---
		MAM - 6	ENT	6 X 1 = 6			
		MAM - 4	MC	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	MIS	5 X 1 = 5			
		MBA - 1	MC	5 X 1 = 5			
6	Ms. Zarna Kathiriya	MAM - 4	MA	6 X 1 = 6	11	11	Part Time
		MAM - 4	FM	5 X 1 = 5			
7	Mr. Javiya Yogeshbhai	MAM - 4	AST	5 X 1 = 5	10	10	Visiting
		MBA - 1	BS	5 X 1 = 5			

તાસ ફાળવણી

FY MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Management Accounting (MA)	06
૨	Economics for Manager (EFM)	05
૩	Managerial Comm. (MC)	05
૪	Organizational Behaviour (OB)	05
૫	Busi. Et. & Corp. Gov. (BE & CG)	05
૬	Manag. Info. Systems (MIS)	05
૭	Business Statistics (BS)	05
૮	Test	06
	Total:-	42

SY MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી		
		કોમન તાસ	માર્કેટીંગ તાસ	ફાઈનાન્સ તાસ
૧	Comprehensive Project	--	--	--
૨	Manag.Con. Sys.(MCS)	06	--	--
૩	Prod. & Brand Mgmt (Mkt)	--	05	--
૪	Services Marketing (Mkt)	--	05	--
૫	Rural & Agri. Mkt (Mkt)	--	05	--
૬	Inter. Fin. (Fin.)	--	--	05
૭	Corp. Rest. & Valu. (Fin)	--	--	05
૮	Banking (Fin)	--	--	05
૯	Test	06	--	--
	Total:-	42		

SY i MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Adv. Stati. Tech.(AST)	05
૨	Mkt. Mgmt.(MM)	05
૩	Management Accounting(MA)	06
૪	Basics of Financial Mgmt.(BFM)	05
૫	Basics of Hu.Reso. Mgmt.(BHRM)	05
૬	Basics of Prod. & Oper. Mgmt(BPOM)	05
૭	Manag. Comm.(MC)	05
૮	Test	06
	Total:-	42

TY i MBA

ક્રમ	વિષય	ઓનલાઈન ટીચીંગ ચાલુ સાલ માટેની તાસ ફાળવણી
૧	Ind. Orien. Project (IOP)	00
૨	Corp. Govrn. (CG)	06
૩	Corporate Laws (CL)	06
૪	Cust. Rel. Mgmt. (CRM)	06
૫	Business Etiquettes (BE)	06
૬	Research Methodology (RM)	06
૭	Entrepreneurship (Ent.)	06
૮	Test	06
	Total:-	42

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩) ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮) ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮) ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧) ★ સ્ટાફ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૧૫
તા. ૨૬/૧૧/૨૦૨૦

GTU - B.Pharm College External Practical Viva - Winter 2020

Sr. No	Date & Time	B.Pharm Sem - 3 Subjec Name Examiner NAme	B.Pharm Sem - 5 Subjec Name Examiner NAme	B.Pharm Sem - 7 Subjec Name Examiner NAme
1	27/11/2020 03:30 to 05:30	Biochemistry BP303TP Suraiya Madam	-----	-----
2	28/11/2020 03:30 to 05:30	P'Cogno & PhytoChem. - I BP305TP Nitin Sir	Pharmacology-II BP502TP Monika Madam	-----
3	30/11/2020 03:30 to 05:30	Pharma. Org. Chem.-II BP301TP Dip Sir	Pharma. Microbiology BP504TP Suraiya Madam	-----
4	01/12/2020 03:30 to 05:30	Phy. Pharma-I BP302TP Monika Madam	P'Cogno & PhytoChem. - II BP503TP Nitin Sir	Instrument .Method Anal BP701TP Nitin Sir

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩)
★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮)
★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮)
★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ(૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)
★ સ્ટાફ – સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી

સુચના નં. ૪૧૬
તા. ૩૦/૧૧/૨૦૨૦

GTU - MCA-V External Practical Viva - Winter 2020

Sr. No	Date & Time	Subject
1	30/11/2020 10:00 AM	DAA
2	01/12/2020 10:00 AM	MACHIN LEARING
3	02/12/2020 10:00 AM	SOFTWARE PROJECT-III
4	03/12/2020 10:00 AM	LARAVEL

Instructions

★ Viva Will be Conducted internal Faculties.
★ Absent student will be marked as fail.
★ VIVA will be conducted online through Google Meet.
★ Link of VIVA sessions will be sent on Whatsapp group.
★ It is external VIVA so marks will be reflected in final marksheet.

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩)
★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૮)
★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮)
★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ(૧૧)
★ LD હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૦૧)
★ સ્ટાફ – સ્ટુડન્ટ્સ નકલ વોટ્સેપ થી